 **UFR IM²AG - Relations Entreprises et Stages 60 rue de la Chimie – UGA – CS 40700 – 38058 Grenoble cedex 9**

**Tel . 04 57 42 24-83 ou 04.57.42.24.82**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS DE STAGE   
INTERNSHIP INFORMATION FORM**

***ATTENTION ! :*** *Cette fiche de renseignements ne tient pas lieu de convention* / This internship description form is not an internship agreement

**☞**Toutes ces informations sont **obligatoires** pour établir et gérer votre convention de stage / This form has to be filled by the supervisor of the internship in the hosting organisation and the student before the internship agreement.

**Cette fiche doit être envoyée par mail à / to be sent to**: [*im2ag-gestion-stages@univ-grenoble-alpes.fr*](mailto:im2ag-gestion-stages@univ-grenoble-alpes.fr)pour validation avant saisie de la convention de stage ou du protocole d’accueil (TER en laboratoire UGA) /for validation before entering the internship agreement or the hosting protocol (TER in UGA laboratory)

## COORDONNEES DE L’ETUDIANT :

NOM / LASTNAME: ……………………………………… Prénom / Firstname : ………………………………………………………….

N° étudiant / Student N° …………………………………. N° de portable / Mobile Phone …………………………………....................

Email : ………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

Inscrit en (préciser la filière d’études) / Program enrolled : …………………………………………………………………………………………

Enseignant référent pour l’encadrement du stage pour votre année d’étude (validera cette fiche)  
Teacher in charge for this program (will validate this form) : ……………………………………………………………………………………….

## COORDONNEES ETABLISSEMENT D’ACCUEIL DU STAGIAIRE / HOSTING ORGANISATION DETAILS *(Tous les champs sont obligatoires / to be filled up by the organisation – All sections are required)*

Raison sociale / Corporate name : …………………………………………………………………………………………………………………….

Représenté par / Represented by : ……………………………. Fonction / Position : …………………………………………………………….

Adresse mail du représentant/ E-mail address of the representative of the host organisation :……………………………………………………………………………………

Si le représentant n’est pas le signataire de la convention de stage : précisez l’adresse mail du signataire pour celui-ci (pas de mail générique)/ If the representative is not the signatory of the internship agreement: specify the email address of the signatory for this one (no generic email) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° de SIRET(French companies only) : ……………………………………..Code APE (French companies only) : …………………………..

Domaine d’activité / Area : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse / Adress : ………………………………………………………………………………………….…………………………………………...

.……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

Code postal / Postcode : ………………………………………...

Ville / City : …………………………………………….…… Pays / Country : ………………………………………………………………………

**Service d’accueil** du stagiaire (préciser l’adresse si différente de l’organisme) / Actual address where the internship is to be done (if different from the address above) : ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

### Service assurant la gestion des stagiaires */* Person in charge of internship administration:

NOM / LASTNAME : …………………………………..…………..… Prénom / Firstname : ………………………………………………

Tél : ……..... / ……….. / …...….. / ….….. / …..….. Email : ……………………………………………………………………………………..

Adresse / Address : …………………………………………………………………………….………………………………………………………..

**TUTEUR PROFESSIONNEL DU STAGIAIRE** (à remplir par le responsable de l’encadrement du stagiaire) **/ PERSON SUPERVISING THE INTERNSHIP IN THE HOSTING ORGANISATION** (to be completed by the supervisor)

NOM / LASTNAME : …………………………………………………Prénom / Firstname : ……………………………………………………..

Fonction / Position : ……………………………………………...Service ou laboratoire / Service or laboratory : ……………………………

Tél : ……./……./……/……./………..Email : ………………………………………………………………………………………………………..

Adresse si différente du service ou laboratoire d’accueil du stagiaire / Address : ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

### DATES DU STAGE / PERIOD(S) OF THE INTERNSHIP :

Période temps partiel / Part time : Date de début / From : Date de fin / To :……………………………..

Période temps plein (35 h/semaine) / Full time (35h/week) : Date de début / From : Date de fin /To :……………………

En cas d’interruption, préciser les dates / In case of interruption, specify dates  Du/From……………..……… au/To……………….

Nombre total d’heures du stage / Total number of hours of the internship  : ………………………………………………………………….

### GRATIFICATIONS  (obligatoires pour tout stage, même fractionné, à partir de la 309e heure de présence effective) / FEES (In France, they are compulsory, should you stay 45 days and more in the french company or laboratory° :

❒ OUI / YES ❒ NON / NO

**Si oui / if yes** :

Pour les laboratoires de l’UGA, préciser l’organisme de prise en charge / For laboratories associated to UGA, inform about the credits (CNRS, UGA, G-INP, and so on)  : ……………………………………………………………………………………………………………………………

Montant gratification horaire (*si montant mensuel, le diviser par 151.67*) / Amount pear hour (*if monthly, divide by 151,67*) : …………€

Versement de la gratification / Payment : - ❒ **Virement bancaire/Bank transfer** – ❒ Autre (précisez) / Other (Precise) :……………

Avantages en nature : (restauration, hébergement, remboursement….) / Frindge benefits (meals, lodging, reimbursement…) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**THEMATIQUE / THEME** : ❒ Informatique, Multimédia, Audiovisuel / Computing data-processing

❒ Mathématiques, statistiques / Mathematics, statistics

**Confidentialité du stage / Intenship confidentiality :** ❒ OUI / YES ❒ NON / NO

**Comment le stage a-t-il été trouvé ? / How was the internship found ?**…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TITRE DU STAGE / TITLE OF THE PROJECT (compulsory)**  : ……………………………………………………………………………….

**FONCTIONS ET TACHES  (activités confiées au stagiaire) / ACTIVITIES AND TASKS (description of the context and fields of the project, the aims to reach and how you think to reach it) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Disponibilité du tuteur professionnel de stage / Presence of the supervisor in the hosting organisation : -  
 ❒ importante / important ❒ partielle / not so important ❒ inexistante / rare

## Signature Signature

**de l’enseignant référent du stage / of the referent teacher  : du tuteur professionnel / of the supervisor in the hosting**

**organisation :**